

	KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ
İŞ ÜNVANI	TARIMSAL YAYIM SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık sisteminin çoğulcu, etkin ve verimli bir yapıya kavuşmasını sağlamak üzere Bakanlık tarafından, Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Uygulama Esasları Tebliği, doğrultusunda faaliyetlerini yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görevler 02.01)
2. İlde çiftçilerin karşılaştığı problemleri araştırma enstitülerine iletmek, çözümlerin çiftçilere iletilmesini sağlamak, ilde görev yapan personelin hizmet içi eğitimlerini koordine etmek,
3. Tarım teknolojisine ait yeni bilgileri çiftçilere yayım araç ve yöntemleriyle intikal ettirmek
4. Araştırma kuruluşları ile doğrudan merkeze bağlı olan benzeri kuruluş ve merkezlerce işbirliği halinde uygulamaya yönelik deneme ve demonstrasyon programlamak ve yürütmek, sonuçlarına göre çiftçilere tavsiyelerde bulunmak
5. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
6. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemeleri konusunda eğitim çalışmaları yapmak.
7. Yetki Belgesi olan işletmelerin kontrollerini yapmak.
8. İl Müdürlüğü Yayım faaliyet programını ilgililerle hazırlamak
9. Biriminde yürütülen faaliyetler ile ilgili eğitim ve kurs çalışmaları (demonstrasyon, beslenme , gıda muhafaza , çocuk gelişimi ve eğitimi vb.) yapmak.
10. Kadın çiftçilere yönelik projeler yürütmek.(UNİCEF kaynaklı aile ve çocuk eğitimi vb.)
11. 3 er aylık dönemler halinde dönem raporları hazırlanması faaliyetlerinde bulunmak.
12. Biriminde yürütülen faaliyetlerin etken bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları önceden belirleyerek Amirine iletmek
13. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN



KIRŞEHİR
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ ÜNVANI	TARIMSAL YAYIM SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

14. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
15. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
16. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
17. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
18. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
19. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
20. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak
21. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
22. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

1. Faaliyet alanlarına uygun toplantı, kurs, seminer, demonstrasyon ve tarla günleri düzenlemek.
2. Tarımsal yayım ve danışmanlık uygulamaları ile ilgili denetimleri yapmak ve üst makamlara ve İl Teknik Komiteye raporlamak.
3. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık yetki belgesi almış kurum ve kuruluşlarının yıllık eğitim programlarını ve gerçekleştirmelerini kontrol etmek, denetlemek.
4. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık desteklemelerine yönelik askı icmalleri tanzim etmek, itirazları değerlendirmek ve gerekli hallerde itirazları İl Teknik Komite gündemine almak.
5. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN



KIRŞEHİR
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ ÜNVANI	TARIMSAL YAYIM SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EN YAKIN YÖNETİCİ

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Ziraat Fakültesi mezunu olmak- tercihen Tarım Ekonomisi Bölümü –
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Açılan hizmet içi eğitim kurslarına katılmış olmak
-

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma Saatleri:Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai:Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı:Büro,Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu:Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu:Soğuk,olumsuz hava ve arazi şartları,trafik kazası. __

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN