

	KIRŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ
İŞ ÜNVANI	KAT GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

– Kırşehir Tarım ve Orman İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından ilgili mevzuat ve prosedürler ile belirlenen amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile amirinin direktifleri doğrultusunda Hizmetli İşçi görev alanı içerisinde kalan faaliyetleri onaylanmış plan ve program çerçevesinde gerçekleştirmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından ilgili mevzuat ve prosedürler ile belirlenen amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile amirinin direktifleri doğrultusunda kendisine ait görev alanı içerisinde kalan faaliyetleri onaylanmış plan, program ve bütçe kuralları çerçevesinde gerçekleştirmek
- Birimin idari bürolar, tuvalet, büro demirbaşları, camlar vb. gibi her türlü temizlik bakım ile ilgili işleri düzenli ve sürekli olarak zamanında yapmak,
- Görevini yerine getirirken kullandığı ve personelin kullanacağı temizlik malzemelerini (sabun, deterjan vb.) hazır halde bulundurmak,
- Her gün mesai bitiminden önce artık ve işe yaramaz malzemeyi toplamak, gösterilen yere taşımak, istifleme ve çöp aracına yüklemek,
- Evrak, dosya, kırtasiye vb. dokümanı istenilen yere götürür, verileri ilgililere teslim eder.
- İl Müdür Yardımcısının Birime havale ettiği evrakları evrak kabul biriminde alarak zimmet karşılığı ilgili personele teslim etmek,
- Birimine ve İl Müdürlüğüne gelen demirbaş, kırtasiye, malzeme vb. yüklerin indirilmesine, yüklenmesine gösterilen yere taşınmasına yardım etmek,
- Fotokopi çekimi işlerine yardımcı olmak,
- Birimine gelen ziyaretçilerin, görüşmek istedikleri kişilerle görüşmesine yardımcı olmak,
- Amiri tarafından verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek,
- İş çıkışlarında büroları kontrol etmek, Çöp kovalarını boşaltmak, oda kapılarının kilitli olup olmadığını kontrol etmek. Açık kalan bilgisayar, lamba v.b aletleri kapatarak gerekli güvenlik önlemlerini almak,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN



KIRŞEHİR
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ ÜNVANI	KAT GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

– Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek ve etik kurallarına uymak YETKİLERİ

– Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

– Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş ve malzemeleri kullanmak,

– İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda Müdürünün vereceği talimatlara uymak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ: – Şube Müdürü

– Birim Şefi

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

– 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

– Lise veya Ortaöğrenim dengi okul mezunu olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

– Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

– Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

– Büro ve arazi şartlarında çalışmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN