
 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</p>
İŞ ÜNVANI	BİREYSEL SULAMA GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

– KIRŞEHİR Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü üst yönetimi belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak için, gerçek ve tüzel kişilerin ekonomik faaliyete yönelik yatırımların geliştirilmesi amacıyla yatırımcılara yapılacak yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak, hedeflenen sonuçların gerçekleşmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yapmak
- İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulmasını sağlamak.
- İl Proje Yürütme Birimi tarafından ilgili tebliğ ve uygulama rehberine göre yatırımcıların başvuruların alınması işlemlerini yapmak.
- Alınan başvuruların İl Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmesinden sonra, nihai karar için TRGM’ gönderilmesi işlemlerini yapmak.
- TRGM tarafından hibe almaya hak kazanan projelerin İl Müdürlüğüne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- İl Müdürlüğüne hibe almaya hak kazanan projeler için yatırımcılara tebligat yapılması, İl Müdürlüğü ve yatırımcılarla sözleşme imzalanması ve hibe sözleşmesi imzalayanların sisteme girilmesi işlemlerini yaptırmak.
- Yatırımcı ile yüklenici arasındaki ihale ve uygulama sözleşmelerinin satın alma el kitabına göre uygun görülerek onaylanması ve yapım-alım işlemlerinin başlatılması işlemlerini yapmak.
- Ödemeye ilişkin evrakları incelemek, İl Proje Yürütme Birimince makine/inşaat işlemlerinin yerinde tespit ve kontrolünü sağlamak.
- Sisteme yüklenici firma ile ilgili ödeme bilgilerinin girilmesi, sistemden alınan icmallerin onaylanarak ödeme için TRGM’ gönderilmesini sağlamak.
- Haksız yere yapılan destekleme ödemelerinin geri tahsil edilmesi işlemlerini yapmak.
- Desteklenen yatırımların izleme süresi boyunca kontrolü ve izlenmesini sağlamak

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</p>
İŞ ÜNVANI	BİREYSEL SULAMA GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

– İlgili yazışmaların yapılmasını sağlamak

. – Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

– Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

– Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

– Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak

. – Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

– Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

– Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.

– İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

– Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

– Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

– Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak

– Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

– Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.



KIRŞEHİR
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ ÜNVANI	BİREYSEL SULAMA GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Proje başvurularını alma ve değerlendirme birimi
- Uygulama Takip ve Yerinde Kontrol birimi.
- Veri Girişi ve Ödeme birimi

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunun Ziraat, İnşaat veya Makine bölümünü bitirmiş olmak.
- Kırsal Kalkınma Yatırımlarını Destekleme Programının Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi programı kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi hakkındaki tebliği ve uygulama rehberi ile satın alma mevzuatına hakim olmak
- . – Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ve arazi ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.