	<b>KIRŞEHİR</b> <b>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>
<b>İŞ UNVANI</b>	İLAÇ,ALET VE GÜBRE HİZMETLERİ SORUMLUSU
<b>BİRİM</b>	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## İŞİN KISA TANIMI


İl genelinde Bitki Koruma Ürünü (B.K.Ü.) ve Alet Bayiliklerinin ilgili mevzuat çerçevesinde denetimlerini yapmak, talep doğrultusunda ve ilgili mevzuat çerçevesinde yeni bayii belgelerini düzenlemek, B.K.Ü.'lerinin reçeteli satışı ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

Kimyevi gübreler ve organik ürünlerin piyasaya arzı ile dağıtım aşamasında veya piyasada iken; Ürünlerin ilgili teknik düzenlemeye uygun olarak üretilip üretilmediğinin ve güvenli olup olmadığının tespit edilmesidir.

## GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görevler 02.01)
2. Zirai ilaç satışı, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda gerekli kontrol işlemi yapılarak faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde kaydını yapmak, izin vermek, denetimlerini gerçekleştirmek,
3. Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kaydına ilişkin kayıtları kontroletmek, izlemek ve denetlemek,
4. Düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmalarına katılmak,
5. İl dâhilinde ilaçlama yapan özel ve tüzel kişilerin kontrolünü yapmak,
6. İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa Göndermek,
7. İl dahilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek,
8. Satışı yapılan gübrelerin icmal ve cetvellerini tanzim eder / tanzim edilmesini sağlar,
9. Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, demonstrasyonlar, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere tüketicilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek,
10. Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
11. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
12. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>

	<b>KIRŞEHİR</b> <b>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>
<b>İŞ UNVANI</b>	İL AÇ, ALET VE GÜBRE HİZMETLERİ SORUMLUSU
<b>BİRİM</b>	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

13. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
14. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
15. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
16. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
17. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
18. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak
19. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
20. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.


## YETKİLERİ

1. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisine sahip olmak,
2. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisine sahip olmak,
3. Müdürlükçe belirlenen esaslar dâhilinde paraf etme ve imza atma yetkisine sahip olmak
4. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunma yetkisine sahip olmak,
5. Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisine sahip olmak
6. Amiri tarafında verilecek diğer yetkiler.

## EN YAKIN YÖNETİCİ

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>

	KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŐ TANIIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ
İŐ UNVANI	İL AÇ,ALET VE GÜBRE HİZMETLERİ SORUMLUSU
BİRİM	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIGI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### ALTINDAKİ BAĐLI İŐ ÜNVANLARI

İlaç, Alet ve Gübre Hizmetleri Görevlisi

### BU İŐTE ÇALIŐANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat MühendisliĐi bölümünü- bitirmiş olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.
- Denetimle ilgili eğitime katılmış ve belge sahibi olmak.

### ÇALIŞMA KOŐULLARI

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.  
Mesai: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.  
Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.  
Seyahat Durumu: Görevi gereĐi seyahat etmek.  
Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN