	<b>KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>
<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>MERA İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

## İŞİN KISA TANIMI

Kırşehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Mera Kanunu uygulamalarının yapılması, İl Mera Komisyonunun sekretarya işlemlerinin yürütülmesi, mera özel ödeneğinin kontrolü ve harcaması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.


## GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Mera tespit, tahdit, ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma ve bu gibi yerler ile ilin içerisinde bulunduğu tarım havzasına dair faaliyetlere ilişkin işlemleri yürütmek.
2. 4342 sayılı Mera Kanunu ile ilgili uygulamaları yürütmek.
3. İl Mera Komisyonu toplantılarına katılmak ve sekretarya işlemlerini yürütmek.
4. Mera özel hesabı kesintilerini takip etmek, icmal ve harcama cetveli hazırlamak.
5. Huzur hakkı ödemeleri yapmak.
6. Mera bütçesini hazırlamak.
7. Mera Özel Ödeneği gelirlerini izlemek.
8. İl Mera gelirine ilişkin aylık ve yıllık İcmali Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
9. Mera tespit, tahdit ve tahsis konularında yerinde inceleme yaparak rapor düzenlemek.
10. Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
11. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
12. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak, ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
13. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltilici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
14. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
15. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
16. Görev alanı ile ilgili olarak yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## YETKİLERİ

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için araç ve gereci kullanmak.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>

	KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ
İŞ ÜNVANI	MERA İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Çayır Mera ve Yem Bitkileri Şube Müdürü

### BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek Öğrenim Kurumlarının dört yıllık Ziraat Fakültesinin ilgili bölümlerini, vb. bitirmiş olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Tarımsal etüt yapabilmek için Tarımsal etüt Yetki Belgesine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

### ÇALIŞMA KOŞULLARI

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

**Mesai:** Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı:** Büro ve arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.

**Risk Durumu:** Trafik Kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN