 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</p>
İŞ ÜNVANI	ULAŞIM HİZMETLER GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ


### İŞİN KISA TANIMI:

Kırşehir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi ve Amirleri tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak: Müdürlüğümüze ait araçlarla; İç ve dış görev faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla şoförlük hizmeti kapsamına giren işleri yapmak.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Araç çalıştırılmadan önce gözle, elle kontrol yapılacak(lastikler ,farlar, sinyaller, su, yağ kontrolü vb.)
2. Arızalı araçla yola çıkılmayacak, İdare bilgilendirilecek.
3. Her şoför kullandığı aracın bakımından sorumludur, bakımsız araçla yola çıkılmayacak(periyodik bakımlar, fenni muayene, emisyon ölçüm, motorlu taşıt vergileri vb.).
4. Araç çalıştırıldığı zaman fren kontrolü yapılacak.
5. Trafik kurallarına ve kesinlikle hız limitlerine uyulacak, trafikçe gerekli teçhizat yanında bulundurulacak. Eksikler İdareye bildirilecek.
6. Emniyet kemeri takılacak ve yanda oturanların kemerlerinin takılması konusunda uyarı yapılacak.
7. Uykusuz ve yorgun araç kullanılmayacak. Bütün dikkat ve konsantre yola verilecek; Yolda maddi ve manevi sorumlulukların sizde olduğu unutulmayacak.
8. **Kaza geliyorum demez, değil Kaza geliyorum der;** Önemli olan bunu hissetmektir, duymaktır. Kazalar saniyeler içinde olmaktadır. Yola insanların, hayvanların çıkabileceği düşünülmeli yerleşim yerlerinden daha dikkatli geçilmelidir. Yağışlı havalarda daha dikkatli olunmalıdır.
9. Sisli havalarda, seyir halinde dikkat amaçlı sis lambaları yakılacak.
10. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
11. 6331 sayılı yasa gereği İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak. Bağlı bulunduğu personele gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
12. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak.
13. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
14. Atölyeye tamir için bırakılan araçlarla ilgili yapılacak ihale komisyonlarında görev almak ve tamir , onarımını veya bakımı müteakip Atölye sorumlusundan teslimini sağlamak

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

	<b>KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>
<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLER GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

15. Üstünün vereceği talimatlara riayet etmek.

16. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
3. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bağlı olduğu Makine ikmal sorumlusu

### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

-

### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- En az lise mezunu olmak

### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Şehir içi, şehir dışı; gerektiğinde arazi ortamında çalışmak.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>