	<b>KIRŞEHİR</b> <b>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>
<b>İŞ UNVANI</b>	Kalite Yönetim Temsilcisi
<b>BİRİM</b>	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü


### **İŞİN KISA TANIMI:**

Kırşehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kurumsal kalite yönetimi konularında çalışmalar yapılması ile ilgili faaliyetleri planlamak ve yürütmek, tetkik planları hazırlamak, tetkik planlarını onaylamak, tetkiklerin tarafsızlık ve objektiflik kriterlerine uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısını katılımcılara toplantı tarihinden en az bir hafta önce duyurulmasını sağlamak.
- Kalite Sisteminin bir önceki dönemle değerlendirilen dönem arasındaki gelişimini anlatan bir sistem performans raporu hazırlar ve katılımcılara dağıtarak toplantıda görüşülmesini sağlamak.
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı sekreterliğini yürütür ve toplantı kararlarını Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantı Raporunu hazırlamak.
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantı Raporunun orijinalini muhafaza eder ihtiyaç halinde çoğaltılarak ilgili birim sorumlularına dağıtılmasını sağlamak.
- Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısında alınan kararların takibini yapmak.
- Yayınlanan dokümanların güncelliğini yitirmesi durumunda, Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirmek.
- Düzeltici/Önleyici faaliyetlerin planlanmasına katkıda bulunmak ve etkinliklerini takip etmek. Yıllık İç Tetkik Planının hazırlanmasını koordine etmek.
- İç tetkiklerin duyurulması için gerekli yazışmaları yapmak.
- İç tetkik sonucunda oluşan kayıtları muhafaza etmek.
- İç tetkik sonucunda tespit edilen uygunsuzlukları tetkiki gerçekleştiren ekiple birlikte takip etmek ve iyileştirme faaliyetlerine bire bir destek olmak.
- İl Müdürlüğünde Kalite Politikasının duyurulması ve hedeflerin başarılması için personele gerekli bilgi ve desteği üst yönetim ile birlikte sunmak.
- Memnuniyet anketlerinin yaptırılmasını sağlamak ve anket sonuçlarını Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirmek.
- Çalışan memnuniyet anketlerinin yaptırılmasını sağlamak ve anket sonuçlarını Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirmek.
- İl Müdürlüğü çalışan memnuniyet anketlerinden elde edilen verilere göre gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlamak ve takibini yapmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</p>
İŞ UNVANI	Kalite Yönetim Temsilcisi
BİRİM	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

- Alo 174, BİMER üzerinden gelen dilek, öneri ve şikâyetler hakkında bilgi sahibi olmak ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.
- Kalite ile ilgili kayıtlarının arşivde muhafazasından ve süresi geçmiş kalite kayıtların imhasını Arşiv Yönetmeliği'ne uygun olarak yapmak.
- Birimler tarafından takip edilen süreç performans sonuçlarını Süreç İzleme Tablosunda belirlenen sürelerde birimlerden almak ve Tarım ve Orman SGB Kalite Ekibine bildirmek.
- Süreç performans ve hedeflerinde belirlenen değerlerde sapmalar olduğunu tespit ettiğinde gerekli önlemleri alarak iyileştirme çalışmalarını derhal başlatmak.
- Alt yapı ve çalışma ortamı ile ilgili ihtiyaçların sağlanması için gerek görüldüğünde üst yönetime bilgi verilmek.
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre eğitim programlarını oluşturmak.
- Eğitim Katılım Formlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Alınan eğitimlerin etkinliklerinin değerlendirilmesi için gerekli yöntemleri belirlemek ve eğitim etkinlik kayıtlarını muhafaza etmek.
- Kalite ile ilgili ‘‘hizmet şartlarına uygunluk, memnuniyet algılamaları, önleyici ve düzeltici faaliyetler ‘’ istatistiksel çalışmaları yapmak.
- Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirme için herhangi bir ihtiyaç olduğunda üst yönetime rapor vermek.
- Kalite Yönetim Sistemi konusunda İl Müdürlüğü'nü temsil etmek.


#### **YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Kalite Yönetim Sistemi eğitimi almış olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Vali

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

	KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ
İŞ UNVANI	Kalite Yönetim Temsilcisi
BİRİM	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

- Kalite Yönetim Sorumlusu

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Kalite Yönetim Sistemi eğitimi ve sertifikası almış olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ortamında çalışmak.
- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN