 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p style="text-align: center;"><b>KIRŞEHİR</b> <b>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b></p>
<p><b>İŞ UNVANI</b></p>	<p>ORGANİK TARIM İLE İLGİLİ İŞLETME,MÜTEBBİS VE SATIŞ YERİ DENETLEME</p>
<p><b>BİRİM</b></p>	<p>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</p>

### **İŞİN KISA TANIMI :**

İl müdürlüğü tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; çevre, toprak, su ve havayı kirletmeden ve kimyasal girdi kullanmadan insan ve çevre sağlığını ön planda tutarak ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek. Organik tarım birimlerinin çalışma usul ve esasları ile organik tarım faaliyetlerinin izlenmesi, müteşebbis, işletme ve satış yeri denetimlerinin yapılması ve eğitim-yayım faaliyetlerinin yürütülmesini kapsar.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLAR :**

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görevler 02.01)
2. Organik Tarım Bilgi Sistemine (OTBİS) kayıtlı tüm verileri altışar aylık dönemler halinde raporlar olarak yazılı ve elektronik ortamda muhafaza edilir.
3. Yaptığı denetimlerle ilgili yetkilendirilmiş kuruluştan ve müteşebbisten her türlü bilgi ve belge isteyebilir.
4. Yetkilendirilmiş kuruluşlar ve müteşebbislerle ilgili bilgi ve belgeleri üçüncü şahıslara veremez ve deşifre edemez. Yargı organları hariç kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi ve belge talep etmeleri durumunda Bakanlıktan görüş alır.
5. OTB personel bilgileri, yapılan denetimler, eğitimler, uygulanan cezalar vb. bilgiler on beş (15) iş günü içerisinde OTBİS'e kayıt edilir.
6. Denetimlerde;
  - a. Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından sertifikalandırılmamış ürünün organik ürün adı altında satıldığına tespit edilmesi,
  - b. Yetkilendirilmiş kuruluşlardan talep edilen bilgi ve belgelerin gönderilmemesi,
  - c. Müteşebbislerin mevzuat hükümlerine aykırı hareket ettiklerinin tespit edilmesi,
  - d. Müteşebbislerin denetim amacıyla gelen OTB görevlilerine işletmeye giriş izni vermemesi ve kayıtları ile diğer ilgili dokümanları göstermemesi,
  - e. Organik ürünlerin ve girdilerin etiketi ve logosunun, reklam ve tanıtımının; sahte, yanıltıcı veya ürünün yapısına, özelliklerine, içeriğine, kalitesine, orijinine ve üretim tekniklerine göre hatalı bir izlenim yaratacak, ürünün sahip olmadığı etki ve özelliklere atıfta bulunacak biçimde olduğu ve tüketiciyi yanıltacak yazı, resim, şekil ve benzerlerini içermesi,
  - f. Sertifikası olmayan ürün veya girdilerin, organik ürün veya organik girdi adı altında ihraç veya ithal edildiğinin tespiti hallerinde, mevzuata göre idari para cezası uygulamak üzere bilgi ve belgeleri hazırlayarak mahalli mülki amire sunar.
7. Yapılan denetimler esnasında;

HAZIRLAYAN	1	ONAYLAYAN




KIRŞEHİR  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI	ORGANİK TARIM İLE İLGİLİ İŞLETME,MÜTEBBİS VE SATIŞ YERİ DENETLEME
BİRİM	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- a. Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu veya sertifikasyon kuruluşu tarafından organik olmayan tarımsal ürün ve girdilere, organik ürün veya organik girdi sertifikası verildiğinin tespiti halinde,
- b. Yetkilendirilmiş kuruluşlarda çalışan kontrolörlerin, Bakanlıktan çalışma izni almadan çalıştığına tespiti halinde, mevzuatta öngörülen yasal işlemin uygulanması için bilgi ve belgeleri hazırlayarak Bakanlığa rapor eder.
8. Müteşebbisin organik tarımsal faaliyet süreci içerisinde mevzuat hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edildiğinde ilgili yetkilendirilmiş kuruluşa gerekli incelemeyi yapmak üzere bildirir ve takibini yapar.
9. Organik Tarım Birimi en az 3 ayda bir İl Müdürünün görevlendireceği İl Müdür Yardımcısı Başkanlığında, Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şubesi Müdürünün de katılımıyla toplanarak yapılan çalışmalarını değerlendirilir, alınan kararlar İl Müdürünün onayına sunulur ve onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
10. Yönetmelik çerçevesinde, üretime dönük bilgilerin üreticiye aktarılması konusunda eğitim hizmeti vermeye yönelik eğitim ve yayım programları hazırlar ve bu program doğrultusunda eğitim ve yayım çalışmaları yapar. Üreticilerin ve tüketicilerin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim ve yayım materyallerini hazırlar.
11. Organik tarım konusunda toplantı, panel, fuar, sempozyum vb. faaliyetler düzenler.
12. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. Çalışma gruplarında yer almak.
13. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
14. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
15. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
16. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
17. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
18. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
19. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
20. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
21. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	2	ONAYLAYAN

	<p style="text-align: center;"><b>KIRŞEHİR</b> <b>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b></p>
<b>İŞ UNVANI</b>	ORGANİK TARIM İLE İLGİLİ İŞLETME,MÜTEBBİS VE SATIŞ YERİ DENETLEME
<b>BİRİM</b>	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

**YETKİLERİ :**

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak.
2. Birimi faaliyetlerine yönelik gerekli duyuru ve toplantıları yapmak,
3. Birim çalışmalarlarıyla ilgili işlemleri yapmak ve gerekli belgeleri düzenlemek,
4. Birim çalışma sahasına giren konularda gerekli yetkilendirmeleri yapmak,
5. Birim çalışma sahasına giren konularda yetkilendirilen kişi-kurum/kuruluşların kontrolleri yapmak,
6. Birim çalışmalarlarıyla ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
7. Birim faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
8. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETİCİ :**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

**İŞ ÜNVANLARI:**

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :**

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
2. Dört veya en az iki yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu - Tercihen Ziraat Mühendisliği/ Teknikerliği / Teknisyenliği bölümünü- bitirmiş olmak.
3. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.
4. Denetimle ilgili eğitime katılmış ve belge sahibi olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI :**

1. Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
2. Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
3. Büro ortamında çalışmak.
4. Sahada çalışmak.
5. Görevi gereği seyahat edebilmek.

**RİSKLER :**

1. Seyahat esnasında kaza riski,
2. Denetim esnasında dağıtıcı veya üretici tarafından fiili müdahale,

HAZIRLAYAN	3	ONAYLAYAN