	<b>KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>
<b>İŞ UNVANI</b>	KARANTİNA HİZMETLERİ SORUMLUSU
<b>BİRİM</b>	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ


## İŞİN KISA TANIMI

İl genelinde tüm iç ve dış karantinaya yönelik denetim hizmetlerini mevzuat hükümlerine uygun olarak yapmak. İhracatı yapılan tarımsal ürünlerin kontrolünü yapmak ve bitki sağlık sertifikası düzenlemek. Tohum yetiştiriciliği ve bayiliği hizmetlerini yürütmek. Sürvey çalışmalarını yapmak ve raporlamak. Isıl işlem tesislerinin ruhsat ve denetim hizmetlerini yapmak.

## GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görevler 02.01)
2. İhraç edilecek tarımsal ürünlerin firma başvurusuna uygun olarak kontrolünü yapmak ve ihracata uygun ürünler için bitki sağlık sertifikası düzenlemek.
3. İthal edilen bitkisel ürünlerin kontrolünü yapmak ve ithalata uygun ürünlere uygunluk belgesi düzenlemek
4. Tohum yetiştiriciliği yapmak isteyen şahıs ve firmaların müracaatlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak
5. Tohumluk bayi açmak isteyen şahıs ve firmaların müracaatlarını değerlendirmek, işyeri kontrollerini yaparak tohumluk bayi ruhsatı düzenlemek, sezon içerisinde tohumluk üretim alanlarının kontrolünü yapmak, tohum bayilerinin rutin kontrolünü yapmak
6. İç karantinaya tabi hastalık ve zararlıların dönemine uygun olarak arazi kontrollerini yapmak, sürvey kontrol raporlarını düzenlemek.
7. Isıl işlem fırınlarının kuruluş müracaatlarını değerlendirmek, işyeri uygun bulunan tesisler için ruhsata esas rapor düzenlemek ve ısıl işlem tesislerinin periyodik kontrollerini yapmak.
8. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
9. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
10. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak
11. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
12. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</p>
İŞ UNVANI	KARANTİNA HİZMETLERİ SORUMLUSU
BİRİM	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

13. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
14. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
15. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak
16. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
17. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

## YETKİLERİ

1. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisine sahip olmak,
2. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisine sahip olmak,
3. Müdürlükçe belirlenen esaslar dâhilinde paraf etme ve imza atma yetkisine sahip olmak
4. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunma yetkisine sahip olmak,
5. Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisine sahip olmak
6. Amiri tarafında verilecek diğer yetkiler.

## EN YAKIN YÖNETİCİ


Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

## ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Karantina Hizmetleri Görevlisi

## BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN

	KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŐ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ
İŐ UNVANI	KARANTİNA HİZMETLERİ SORUMLUSU
BİRİM	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat MühendisliĐi bölümünü- bitirmiş olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.
- Denetimle ilgili eğitime katılmış ve belge sahibi olmak.

### ÇALIŞMA KOŐULLARI

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.  
Mesai: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.  
Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.  
Seyahat Durumu: Görevi gereĐi seyahat etmek.  
Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN