	<p style="text-align: center;">KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</p>
İŞ UNVANI	NUMUNE ALMA VE MUHAFAZA PERSONELİ GÖREV TANIMI
BİRİM	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ


### İŞİN KISA TANIMI

İL Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; denetimler sırasında alınan numunelerin alınması, muhafazası, takibi, numune alımında kullanılan malzeme ve ekipmanın temini, muhafazası ve dağıtımını ile ilgili faaliyetleri yapmak.

### GÖREVLERİ

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Denetçiler tarafından denetimler sırasında numune almak,
2. Alınan numuneyle ilgili bilgileri GGBS ortamına girmek,
3. Numuneleri laboratuarlara gönderilinceye kadar uygun koşullarda muhafaza etmek.
4. Kargo ile gönderilecek numunelerin uygun koşullarda taşınması için ambalajlamak, Numunelere ait analiz raporu düzenlenmesi talep yazılarının takibini yapmak ve yazılar ile numuneleri eşleştirerek laboratuvara, kargo görevlilerine ya da laboratuvar sorumlularına teslim etmek.
5. Laboratuvarlara gönderilmiş olan numunelere ait kargo makbuz bilgilerini GGBS ye girmek,
6. Birinci analiz sonucunun mevzuata uygun olduğu belirlenen ve kullanılmayacak olan şahit numuneleri, numune sahibi firma yetkilisine imza karşılığı teslim etmek.
7. Numune sahibi firmanın, birinci analiz sonucunun mevzuata uygun olması sebebiyle kullanılmayacak olan şahit numunelerini, süresi içerisinde teslim almamaları durumunda ilgili mevzuat hükümlerine göre imha etmek.
8. Denetimlerde numune alma işlemleri sırasında kullanılacak malzeme, ekipmanın teminini sağlamak ve muhafaza etmek.
9. Numune malzemesi ve ekipmanın denetçilere dağıtımını yapmak, gerekli durumlarda zimmet karşılığı teslim etmek.
10. Bakanlık tarafından toplatma kararı olan ve imha edilinceye kadar tutulması gereken ürünleri muhafaza etmek,
11. Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak,
12. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek,
13. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak

HAZIRLAYAN	1	ONAYLAYAN

	<p style="text-align: center;"><b>KIRŞEHİR</b> <b>İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b></p>
<b>İŞ UNVANI</b>	NUMUNE ALMA VE MUHAFAZA PERSONELİ GÖREV TANIMI
<b>BİRİM</b>	GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

14. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek,
15. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek,
16. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen benzer görevleri yerine getirmek

#### **YETKİLERİ:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
3. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİ**

Gıda ve Yem Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

#### **BU İŞTE ARANAN ÖZELLİKLER**

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak

#### **ÇALIŞMA KOŞULLARI**

**Mesai:** Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.

**Çalışma Ortamı:**Büro

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat edebilmek.

**Risk Durumu:** Biyolojik-Kimyasal-Fiziksel Tehlikeler,Koku,trafik kazası.

HAZIRLAYAN	2	ONAYLAYAN